

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ
ПРЕДПРИЯТИИ

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

Квалификация выпускника: техник-механик

Вологда – Молочное
2024

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Разработчик: ст. преподаватель

Ивановская А.Л.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК 25 января 2024 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой: канд. экон. наук, доцент

Шилова И.Н.

Программа согласована на заседании методической комиссии экономического факультета 15 февраля 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии:
канд. филос. наук, доцент

Дьякова Н.С.

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель - овладение теорией и практикой организации производства и управления сельскохозяйственным предприятием в таком объеме, соотношении и качестве, которые бы обеспечивали уверенное решение реальных профессиональных задач.

Задачи:

- формирование самостоятельного системного образа мышления управляющего (руководителя);
- приобретение знаний о содержании и методах организации управления сельскохозяйственным предприятием, принятии и реализации организационно-управленческих решений;
- получение устойчивых навыков исследовательской деятельности по организации и управлению на сельскохозяйственных предприятиях.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» относится к профессиональному учебному циклу Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Индекс по учебному плану – МДК.02.04.

К числу входных знаний, навыков и компетенций студента, приступающего к изучению дисциплины «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии», должно относиться следующее:

- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- знание экономических основных законов и закономерностей функционирования организаций;
- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Освоение учебной дисциплины «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении такой дисциплины как «Основы экономики, менеджмента, маркетинга».

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общие (ОК):

ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК-04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК-05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК-07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК-09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональные (ПК):

ПК-2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК-2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК-2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК-2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации;

ПК-2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

После изучения дисциплины «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» студент должен:

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- основы финансовой грамотности;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- правила оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники.

уметь:

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной

деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).

4 Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 233 часа.

4.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Семестр	
		7	8
Аудиторные занятия (всего)	135	60	75
в том числе:			
Лекции (Л)	54	24	30
Практические занятия (ПЗ)	81	36	45
Самостоятельная работа (всего)	82	41	41
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен
часы	16	8	8
Общая трудоемкость, часы	233	109	124

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Общие вопросы дисциплины «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии»

Предмет, метод, и задачи науки. Место с.-х. производства в системе агропромышленного комплекса (АПК). Современная система с.-х. предприятий и организаций, обслуживающих АПК. Экономический механизм взаимоотношений с.-х. предприятий с государством. Задачи науки в повышении экономической эффективности с.-х. производства. Основы законодательства Российской Федерации о предприятиях и предпринимательской деятельности. Типы предприятий. Организационно-правовые основы создания и деятельность различных с.-х. предприятий.

Раздел 2. Размеры и производственная база сельскохозяйственных предприятий

Производственный потенциал предприятия. Материально-технические ресурсы. Трудовые ресурсы. Специализация и размеры с.-х. предприятий. Организация использования машинно-тракторного парка. Организация использования транспорта. Организация рынка агросервисных услуг. Организация нефтехозяйства. Оплата труда в с.-х. предприятиях.

Раздел 3. Организация и управление производством на сельскохозяйственном предприятии

Внутрихозяйственное планирование. Управление сельскохозяйственным производством. Организация производства продукции растениеводства. Организация кормопроизводства. Организация производства продукции животноводства. Учет и финансы сельскохозяйственных предприятий. Хозяйственный расчет предприятий. Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий.

4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п. п.	Наименование разделов учебной дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1	Общие вопросы дисциплины «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии»	14	18	18	50
2	Размеры и производственная база сельскохозяйственных предприятий	18	27	28	73
3	Организация и управление производством на сельскохозяйственном предприятии	22	36	36	94
Промежуточная аттестация		16			
Итого:		54	81	82	233

4.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 135 часов, в т.ч. лекции 54 часа, лабораторные занятия не предусмотрены, практические занятия 81 час.

24 % - занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Лекция-визуализация на тему «Организационно-правовые основы сельскохозяйственных предприятий и объединений»	4
7	Л	Проблемная лекция на тему «Внутрихозяйственное планирование»	4
7	ПЗ	Групповая работа на тему «Организационно-правовые основы деятельности обслуживающих предприятий»	6
7	ПЗ	Групповая работа на тему «Хозяйственный расчет предприятий»	4
8	ПЗ	Групповая работа на тему «Производственный потенциал предприятия»	6
8	ПЗ	Защита рефератов по теме «Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия»	4
8	ПЗ	Групповая работа на тему «Нормирование труда»	4
Итого			32

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

При изучении дисциплины «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» самостоятельная работа студентов очной формы обучения в основном реализуется в форме следующих домашних заданий:

- подготовка ответов на контрольные вопросы (разделы 1-3).

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлено в п.7 рабочей программы. Контроль выполнения домашнего задания осуществляется путем его индивидуальной защиты.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения осуществляется на образовательном портале Вологодской ГМХА. Для методического обеспечения самостоятельной работы используются электронные курсы, разработанные в среде MOODLE.

Электронные курсы включают:

- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- лекции;
- тесты;
- задания и методические указания к практическим работам.

6.2 Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Понятие о с.-х. предприятии, формы с.-х. предприятий и обслуживающих организаций АПК, их задачи в условиях перехода к рыночным отношениям.
2. Принципы организации с.-х. предприятий в условиях перехода к рыночным отношениям.
3. Предмет и задачи науки «Организация и управление производством».
4. Организационно-экономические основы госпредприятий, ТОО.
5. Организационно-экономические основы коллективно-долевых предприятий.
6. Организационно-экономические основы акционерных предприятий.
7. Создание крестьянского хозяйства, ассоциации крестьянских хозяйств.
8. Порядок проведения приватизации в с.-х. предприятиях. Распределение имущества на паи.
9. Понятие пая при приватизации. Определение размера дивидендов и использование долевых фондов при приватизации.
10. Научное прогнозирование основы разработки плана повышения роли внутрихозяйственного планирования в условиях рынка. Понятие бизнес-плана.
11. Система планирования, принципы планирования, требования.
12. Принципы планирования, требования к бизнес-плану.
13. Организация земельной территории, система севооборотов, структуры посевных площадей. Экономическая оценка с.-х. культур.
14. Организационно-экономические основы товариществ с ограниченной ответственностью, ТОО.
15. Сущность специализации, формы специализации. Понятие отрасли, виды отраслей.
16. Показатели характеризующие специализацию предприятий. Рациональные размеры с.-х. предприятий, фермерских хозяйств.
17. Классификация и структура оборотных средств.
18. Размеры и структура оборотных средств, источники их пополнения.
19. Краткосрочное кредитование в с.-х. предприятии.
20. Нормирование оборотных средств, эффективность их использования.
21. Новые формы материально-технического обеспечения. Лизинг.
22. Экономические периоды научно-технического прогресса.
23. Планирование ремонта с.-х. техники и других основных средств (оборудование и т.п.).
24. Понятие об основных средствах, структура основных средств с.-х. предприятий.
25. Оценка основных средств: первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость.
26. Показатели уровня оснащенности с.-х. предприятий основными средствами.

27. Физический и моральный износ основных средств производства.
 28. Понятие амортизации, нормы амортизации в современных условиях.
 29. Порядок определения денежных средств на ремонт МТП.
 30. Определение оптимального срока амортизации техники.
 31. Порядок списания основных средств.
 32. Перевод коллектива РММ на коллективный порядок.
 33. Основные способы расчета состава МТП с.-х. предприятия.
 34. Показатели эффективности использования МТП с.-х. предприятия.
 35. Планирование затрат на техническое обслуживание и ремонт техники в условиях перехода рыночным отношениям.
 36. Определение потребности хозяйства в дизельном топливе, комплексная цена дизельного топлива.
 37. Определение потребности хозяйства в бензине, комплексная цена бензина.
 38. Эффективность организации нефтехозяйства в с.-х. предприятиях.
 39. Роль транспорта. Классификация грузов, способы их перевозки.
 40. Показатели работы автотранспорта, пути снижения себестоимости перевозки.
 41. Планирование затрат на ремонт комбайнов, сельхозмашин. Порядок их расходования
 42. Порядок финансирования и кредитования с.-х. предприятий, фермеров.
 43. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. Пути снижения себестоимости повышения рентабельности.
 44. Исчисление себестоимости продукции животноводства. Пути снижения себестоимости повышения рентабельности.
 45. Исчисление себестоимости усл.эт.га мото -часа работы трактора.
 46. Исчисление себестоимости 1 т-км. Пути снижения себестоимости.
 47. Прибыль, рентабельность производства различных видов с.-х. продукции.
 48. Оплата труда механизаторов в растениеводстве.
 49. Оплата труда работников РММ.
 50. Понятие о хозрасчете, принципы хозрасчета.
 51. Понятие о внутрихозяйственном расчете.
 52. Принципы внутрихозяйственного расчета.
 53. Перевод ремонтной мастерской на оплату от валовой продукции, валового дохода.
- Внедрен КТУ, распределение доходов от КТУ.
54. Цель, задачи и приемы анализа.
 55. Анализ производственной деятельности РММ.
 56. Сущность арендных отношений, семейный арендный подряд.
 57. Определение стоимости 1 часа работы, токаря, сварщика.
 58. Понятие о расчетных ценах, способы их определения.
 59. Арендная плата за основные средства, плата за землю, скот.
 60. Понятие и принципы внутрихозяйственного расчета.

6.3 Примерные тестовые задания для зачета:

1. В обществе с ограниченной ответственностью:
 - А) фирма не несет ответственности за качество товара
 - Б) фирма ограничивает свою ответственность этапом продажи товара
 - В) ответственность владельцев фирмы ограничена размером их пая
 - Г) владельцы фирмы не несут ответственности перед потребителями
2. Сдельная заработная плата устанавливается в зависимости от:
 - А) отработанного времени
 - Б) нормы выпуска

- В) объема произведенной продукции
- Г) всех выше перечисленных факторов

3. Инфляция - это:

- А) повышение общего уровня цен
- Б) повышение цен на отдельные товары и услуги
- В) повышение курса иностранной валюты
- Г) снижение покупательной способности населения

4. Прямые эксплуатационные затраты при выполнении механизированных работ в растениеводстве включают:

- А) оплату труда
- Б) стоимость топливно - смазанных материалов
- В) налог на добавленную стоимость
- Г) отчисления на амортизацию, ремонт и техническое обслуживание машин

5. В производственном кооперативе член кооператива отвечает:

- А) за количество и качество товара
- Б) ограничивает ответственность этапом продажи товара
- В) в размере и порядке, предусмотренном уставом
- Г) в соответствии с взятым обязательством

6. Основные средства включают:

- А) рабочий скот
- Б) продуктивный скот
- В) семена
- Г) удобрения

7. К активной части основных средств относятся:

- А) семена
- Б) удобрения
- В) трактора
- Г) здания

8. К пассивной части основных средств относятся:

- А) семена
- Б) удобрения
- В) трактора
- Г) здания

9. Оборотные средства включают:

- А) семена
- Б) удобрения
- В) транспортные средства
- Г) продуктивный скот

10. Сдельная заработная плата на уборке урожая:

- А) не повышается
- Б) повышается в зависимости от выполненного задания
- В) повышается на 8,3%
- Г) повышается на 12,5%

6.4 Вопросы к экзамену:

1. Предмет, объект и задачи науки «Организация и управление производством»
2. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации
3. Методы науки «Организация и управление производством»
4. Принципы организации и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий
5. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов
6. Организационно-экономические основы хозяйственных обществ и товариществ
7. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий
8. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств
9. Личные подсобные хозяйства населения
10. Требования, предъявляемые к рациональной системе ведения хозяйства
11. Системы ведения растениеводства в сельскохозяйственном предприятии
12. Основные принципы и методы внутрихозяйственного планирования
13. План организационно - хозяйственного устройства (оргхозплан)
14. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия
15. Разработка рабочего плана по периодам сельскохозяйственных работ
16. Методика разработки технологических карт по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур
17. Сущность, формы и факторы специализации
18. Сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях
19. Концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий
20. Организация севооборотной площади
21. Понятие, классификация и источники формирования основных фондов и оборотных средств
22. Система машин сельскохозяйственного предприятия
23. Организация работы машинно-тракторного парка и внутрихозяйственного транспорта
24. Методика определения потребности в тракторах
25. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства в сельскохозяйственном предприятии
26. Организация технического обслуживания ремонта и хранения машин
32. Основные принципы, формы и направления рациональной организации труда
33. Организация трудовых коллективов
34. Принципы, методы и организация нормирования труда
35. Изучение и рационализация трудовых процессов
36. Особенности нормирования и применение типовых норм выработки на полевых механизированных работах
37. Формы, виды и системы оплаты труда
38. Порядок тарификации и присвоения разрядов рабочим при введении единой тарифной сетки (ЕТС)
39. Материальное стимулирование труда на основных видах сельскохозяйственных работ
40. Оплата труда руководящих работников и специалистов сельскохозяйственных предприятий
41. Сущность и основные принципы хозяйственного расчета
42. Модели внутрихозяйственных экономических отношений: их сущность и порядок освоения в подразделениях растениеводства
43. Анализ специализации хозяйства

44. Анализ производства сельскохозяйственной продукции
45. Анализ рентабельности производства сельскохозяйственной продукции
46. Организационно-экономическая оценка структуры посевных площадей, севооборотов
47. Оценка эффективности производства продовольственных и технических культур
48. Организационно-экономическая оценка производства кормовых культур
49. Специализация и концентрация производства льна - долгунца
50. Производство льнопродукции на промышленной основе
51. Основные требования к организации кормовой базы
52. Виды кормов, источники их получения
53. Организационно-экономические требования к подбору кормовых культур
54. Методика расчета потребности в кормах для фермерского хозяйства
55. Организация хранения и переработки продукции
56. Организация продажи продукции, содержание договора купли-продажи
57. Экономические цели и сущность предпринимательства
58. Содержание основных разделов бизнес-плана
59. Понятие риска в предпринимательской деятельности, потери от риска в сельскохозяйственном предпринимательстве
60. Методика разработки бизнес-плана крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Организация сельскохозяйственного производства : учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014538-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877378> (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Основы бережливого производства в АПК / В. Т. Водяников, Е. В. Худякова, Н. В. Сергеева, М. Н. Степаневич; Под ред.: Водяников В. Т.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-507-46499-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310205> (дата обращения: 24.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Организация производства и управление предприятием: учебник / под ред. О.Г. Турувца. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1917601> (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: по подписке.
4. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. А. Петранева, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева; под ред. Г. А. Петраневой. - Электрон.дан. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - Внешняя ссылка: <https://znanium.com/catalog/document?id=429166>
5. Долгов, В. С. Экономика сельского хозяйства: учебное пособие для СПО / В. С. Долгов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8184-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173106> (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Кондратьева, И. В. Основы экономики сельскохозяйственного предприятия: учебное пособие для СПО / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-5247-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149315> (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа:

для авториз. пользователей.

7. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621> (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для студентов очной формы обучения по спец. среднего проф. образования 19.02.07 - Технология молока и молочных прод. / Ю. В. Виноградова ; М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Технол. фак., Каф. технол. оборуд. - Электрон. дан. - Вологда; Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2018. - 122 с. - Систем. требования: Adobe Reader. - Библиогр.: с. 118 Внешняя ссылка: <https://molochnoe.ru/ebs/notes/1774/download>

2. Технические средства информатизации [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Зверева, А. В. Назаров. - Электрон.дан. - М.: КУРС: Инфра-М, 2018. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=908679>

3. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Профессиональное образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1001374>

7.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.
1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)
Project Expert 7 (Tutorial) for Windows
СПС КонсультантПлюс
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice
LibreOffice
7-Zip
Adobe Acrobat Reader
Google Chrome
в т.ч. отечественное
Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа:
<http://window.edu.ru/>
– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC,
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>,
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>,
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>,
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>,
- электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО),
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория 4202 для проведения практических занятий.

Основное оборудование: Компьютеры 15 шт., имеющие выход в Интернет (в т.ч. для самостоятельных работ); Информационные планшеты; Мультимедийный проектор Toshiba TLP-XC2000; Ноутбук Lenovo B 570e; Экран на штативе Screen Media Apollo, 203*153;

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Лицензия 17997859

Microsoft Office Professional 2010 Лицензия 42543554; Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6 Лицензия 203500002-S-1.6-FSTЕК-325; СПС КонсультантПлюс Лицензия 426324, 511546; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно); LibreOffice (распространяется свободно); 7-Zip(распространяется свободно); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно); Яндекс.Браузер (распространяется свободно).

Система параллельного вождения:

НК "Агронавигатор плюс"+ Тренажер – симулятор;

9 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения

текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.